

教育部司局函件

教外司亚〔2015〕1284号

关于申报2016年度亚洲区域合作专项资金项目的通知

各有关单位：

亚洲区域合作专项资金（以下简称“亚专资”）自2004年设立以来，为增强我参与亚洲区域合作、深化与周边国家睦邻友好发挥了重要作用。

目前，2015年度亚专资申报工作已结束，外交部和财政部正在组织项目评选工作。根据相关安排，现启动2016年度亚专资申报工作。请各单位结合本单位优势和特色，重点围绕以下内容，总结往年经验，科学设计，积极申报相关项目：

一、落实我领导人出席上海合作组织峰会、亚信峰会、博鳌亚洲论坛年会、中国-东盟（10+1）领导人会议、东盟-中日韩（10+3）领导人会议、中日韩领导人会议、东亚峰会、大湄公河次区域经济合作领导人会议（GMS）等亚洲区域合作会议提出的倡议与合作举措。

二、我参与上海合作组织、亚信、10+1、10+3、东亚峰会、中日韩合作、亚洲合作对话（ACD）、东盟地区论坛（ARF）、澜沧江-湄公河、大湄公河次区域、中国-南盟、阿富汗伊斯兰坦布尔进程等机制下各领域交流合作项目。

三、中国-东盟博览会、中国-东盟教育交流周、中国-

东盟自贸区框架下经济技术合作、东北亚安全合作、孟中印缅经济走廊建设、中国-阿富汗-巴基斯坦三方合作等平台相关项目。

四、中国-东盟建立对话关系 25 周年相关纪念活动。

本项目各单位限报一项。接此通知后，请各单位积极组织申报和筛选，并将申请书（附件 1）、可行性研究报告（附件 2）、预算明细表（附件 3）以书面和电子光盘形式（各一式四份）于 7 月 15 日（星期三）前报送我司，并在光盘上注明学校名称。（注：申请书中项目预算情况需经各单位财务处审核并盖章）

联系人：陈文捷 李旭东

电 话：010-66096676/66097706

电 邮：chenwenjie@moe.edu.cn 传 真：010-66013647

地 址：北京西单大木仓胡同 37 号（100816）

教育部国际合作与交流司亚非处

- 附件：1. 亚洲区域合作专项资金使用申请书
2. 亚洲区域合作专项资金可行性研究报告
3. 亚洲区域合作专项资金支出预算明细表

教育部国际合作与交流司

2015 年 6 月 29 日

抄送：财务司

附件 1:

亚专资使用申请书

| | | | |
|--|--------------------|--------------------------|---------------------|
| 项目名称: | | | |
| 项目实施单位: | | | |
| 项目提交日期: 年 月 日 | | | |
| 项目覆盖的合作机制 (中国与东盟、东盟与中日韩等): | | | |
| 项目类型: 专题研究 <input type="checkbox"/> 研讨会 <input type="checkbox"/> 培训班 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> (请详细说明) | | | |
| 项目主要负责人: 姓名、职务、工作单位 | | | |
| 项目承办单位详细地址: 电话: 传真: 电子邮件: | | | |
| 项 目 资 金 | 总规模: 人民币(元) | 申请亚专资资助金额: 人民币(元) | 自筹资金: 人民币(元) |
| 项目启动日期: 年 月 日 | | 项目结束日期: 年 月 日 | |

项目简要说明（500字以内）：（背景、内容、实施步骤等）

项目预期目标和成果（150字以内）：对推进亚洲区域合作、促进我国内经济发展的作用及影响等；项目是否印制研究报告、开通网站、制作宣传品等。

项目需要说明的其他事项：后续行动和落实计划等。

项目执行的时间安排（按月份、分阶段）：

项目内容英文摘要（200字以内）：

（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

项目承办单位法人代表签字：

（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

项目可行性研究报告

(参考提纲)

一、项目背景和意义

(一)背景：国家外交政策、国内外经济社会发展形势、国内外行业合作需求、国家行业政策分析(是否属于国家政策优先支持领域等)。

(二)意义：对双方学界、产业合作及政治经济关系发展的促进作用。

二、项目内容和实施方案

(一)项目名称、项目类别、项目属性等。

(二)工作内容：主要工作思路与设想等。

(三)实施方案：进度与计划安排等。

三、项目可行性：

(一)承办单位资质：承办单位基本情况(名称、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支等)、必要设施条件、业务资质等。

(二)项目负责人资质：基本情况(姓名、职务或职称、专业)、业务水平、项目管理能力、对项目的熟悉情况等。

(三) 参与人员条件：业务能力、项目参与情况等。

(四) 合作基础条件：承办单位对项目内容的准备情况、与外方合作基础、与外方联系情况、指导部门意见等。

(五) 资金条件：项目资金投入总额及投入计划、项目预算的合理性及可靠性分析、对财政预算资金的需求额、其它渠道资金的来源及其落实情况。

(六) 风险与不确定：项目实施存在的主要风险与不确定性分析；对风险的应对措施分析。

(七) 其他条件

四、预期成果

主要预期政治效益（对双边关系的影响）、预期经济或社会效益（改善社会生活条件、对行业合作的促进作用等）、项目预期效益的持久性等。

附件 3:

亚洲区域合作专项资金项目支出预算明细表

货币单位: 元人民币

| 开支项目 | 单 价 | 数 量 | 金 额 | 备 注 |
|------------|----------|--------------|-----|-------------|
| 1.场地租金 | XX 元/天 | XX 天 | | 场地名称等 |
| 2.住宿费 | XX 元/天.人 | XX 天、XX 人 | | 住宿地点等 |
| 3.伙食费 | XX 元/天.人 | XX 天、XX 人 | | |
| 4.机票或其他交通费 | XX 元/人 | XX 人 | | 按交通工具列出明细 |
| 5.会务费 | | | | 按实际开支需求列出明细 |
| 其中:设备租赁 | | | | |
| 会场布置 | | | | |
| 翻译 | | | | |
| 茶歇 | | | | |
| 资料印制 | | | | |
| | | | | |
| 6.课题研究费用 | | | | 按实际开支需求列出明细 |
| 其中:劳务费 | | | | |
| 咨询费 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 计 | | | | |

填表说明:1.本表填列内容包括项目由亚专资资助及自筹经费支持的全部开支。

2.请按单价及数量逐项填报所有开支明细。

3.请参照中央有关财务精神列支预算金额。